

**RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCȚIILOR DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE
DIN STRĂINĂTATE**

COD: PO 59

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Avizat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Verificat	Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA		
Elaborat	Ing. Adrian-Laurențiu APĂVĂLOAEI		

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

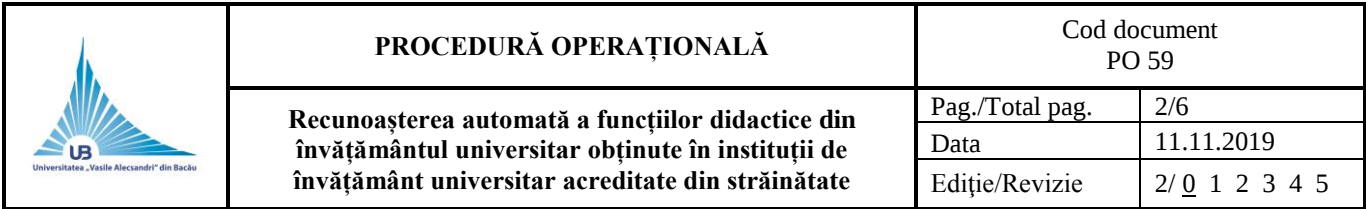
Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 13.11.2019 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 13.11.2019.

Intră în vigoare începând cu data de: 13.11.2019.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -



LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	2/0		Elaborare inițială	Ing. Adrian-Laurentiu Apăvăloaei	Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA	Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 59	
	Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate		Pag./Total pag.	3/6
			Data	11.11.2019
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Procedura stabilește modul de recunoaștere automată, de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a funcțiilor didactice obținute la:

- a. instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b. universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
- c. alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate, numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

2. **DOMENIU**

Procedura se aplică numai în scopul ocupării unei funcții didactice în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Procedura se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Ordinul OMECȘ nr. 5922/06.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1. **Definiții**

N/A

4.2. **Abrevieri**

UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

ȘSD – Școala de Studii Doctorale

Comisia de evaluare – Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere

PCU – Punctul de contact unic electronic

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău recunoaște automat funcțiile didactice obținute la:

- a. instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b. universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
- c. alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate, numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

5.2. În vederea recunoașterii funcției didactice, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 59	
	Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate		Pag./Total pag.	4/6
			Data	11.11.2019
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- a. cerere de recunoaștere;
- b. **actul de identitate** – copie și **dovada schimbării numelui** (dacă este cazul) – copie legalizată;
- c. **diploma de doctor** – copie, dacă actul este obținut în România, sau copia traducerii legalizate, dacă actul este emis în altă limbă decât română;
- d. **atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor emis de CNRED** - copie, pentru diplomele emise în instituțiile acreditate de învățământ altele decât cele menționate la art. 5.1, punctele a și b;
- e. **dovada funcției didactice**, tradusă și legalizată - copie;
- f. **CV-ul**
- g. **lista cu lucrări științifice.**

h. Diplomele de doctor obținute în Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate. Diplomele emise în statele din afara UE, semnate ale convenției, vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga. Diplomele emise în statele din afara UE, nesemnate ale Convenției de la Haga, vor fi supra-legalizate de către autoritățile competente din țara de emitere a diplomei. Supra-legalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă, sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/ Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România. Diplomele emise în statele unde nu există misiuni diplomatice ale României sau nu au misiuni diplomatice în România, vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate

- 5.3. Cererea de recunoaștere, însoțită de documentele dosarului, se depune la Registratura UBc, sau se poate lansa din Punctul de contact unic electronic.
- 5.4. Prin Registratura UBc, documentele pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării se depun în programul de lucru, pot fi transmise prin poștă pe adresa UBc: Calea Mărășești nr. 157, 600115, Bacău, România, sau prin e-mail pe adresa rector@ub.ro.
- 5.5. Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere, denumită în continuare Comisia de evaluare, este formată din 3 membri, deținători ai funcțiilor nominalizate sau înlocuitorii acestora:
 - prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești;
 - secretarul-șef al universității;
 - secretarul ȘSD.
- 5.6. Comisia de evaluare va analiza cererea și va propune aprobarea sau nu a recunoașterii, prin semnătura prorectorului pentru programe de învățământ și activități studentești. Termenul de înaintare a avizului este de 20 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii.
- 5.7. Pe baza avizului Comisiei de evaluare, Rectorul UBc emite decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere, care se aduce la cunoștința solicitantului în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea solicitării la UBc.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 59	
	Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate		Pag./Total pag.	5/6
			Data	11.11.2019
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- 5.8.** În cazul în care, în derularea procesului de recunoaștere a funcției didactice, Comisia de evaluare consideră necesară consultarea organismelor ministerului de resort, termenul de răspuns solicitantului nu se poate prelungi, decât în condiția de solicitare de completare a dosarului de către solicitant.
- 5.9.** Termenul de completare a dosarului de către solicitantul echivalării este de 15 zile de la comunicare. În caz de ne completare în termenul de 15 zile, cererea se consideră închisă. Termenul de răspuns solicitantului se prelungește cu numărul de zile calendaristice de răspuns la solicitarea de completare a dosarului.
- 5.10.** Decizia se înregistrează în registrul de decizii al UBc și se întocmește în trei exemplare, pentru UBc, ȘSD și solicitant. Originalul titularului se transmite, ca document scris, prin poștă, sau semnat electronic, prin PCU, sau poate fi ridicat personal de către petent. În cazul în care titularul pierde originalul deciziei, se emite o copie simplă, după exemplarul deținut de ȘSD.
- 5.11.** Decizia rectorului poate fi contestată în termen de 15 de zile calendaristice de la comunicare, printr-o cerere care se depune la Registratura UBc sau se transmite pe adresa rector@ub.ro.
- 5.12.** Contestațiile sunt rezolvate, în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrarea, de către Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri, deținători ai funcțiilor nominalizate sau înlocuitorii acestora:
- prorectorul pentru strategii economice și de calitate;
 - secretarul-șef al Facultății de Inginerie;
 - secretarul Rectoratului, cu atribuții în autentificarea actelor de studii.
- 5.13.** Răspunsul Comisei de rezolvare a contestației este definitiv și se comunică contestatarului, ca și în cazul deciziei inițiale. Dacă este cazul se va emite o altă Decizie a Rectorului.
- 5.14.** Decizia de nerecunoaștere va menționa termenul de contestație și calea de atac, pentru cazul în care contestația nu este rezolvată favorabil. Decizia poate fi atacată prin instanțele judecătorești competente.
- 5.15.** Dosarul de recunoaștere a funcției didactice se arhivează cu același termen ca și celelalte dosare pentru posturile de titulari (70 ani).
- 5.16.** Recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către UBc este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UBc.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul

- emite decizia de recunoaștere a funcției didactice;

6.2 Comisia de evaluare

- evaluează dosarul și propune soluția;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 59	
	Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate		Pag./Total pag.	6/6
			Data	11.11.2019
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

6.3 Comisia de rezolvare a contestației

- evaluează dosarul și propune soluția.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate	Cod formular	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata de arhivare (ani)
Cererea de recunoaștere a funcției didactice (însoțită de documentele justificative)	F 652.19	Hârtie	Solicitantul	Serviciul Resurse Umane și Salarizare (SRUS)	70 ani
Decizia rectorului	F 18.07	Hârtie (3 exempl.)	Birou Rectorat	1 exempl. rectorat 1 exempl. SRUS; 1 exempl. titular;	70 ani